

S m e r n i c a

Obce Semerovo o uplatňovaní zákona o verejnom obstarávaní
číslo 25/2006 Z.z. O verejnom obstarávaní ...

I. Úvodné ustanovenie

Smernica upravuje podrobne postupy verejného obstarávania Obce Semerovo pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou. Pri zadávaní ostatných zákaziek sa postupuje v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z.z., zákona č. 102/2007 Z.z., zákona č. 232/2008 Z.z. a zákona č. 442/2008 Z.z., zákona č. 213/2009 Z.z., zákona č. 289/2009 Z.z., zákona č. 402/2009 Z.z., zákona č. 503/2009 Z.z., zákona č. 73/2010 Z.z., zákona č. 129/2010 Z.z., a zákona č. 58/2011 Z.z.

Hlavnými princípmi verejného obstarávania sú:

- princíp rovnakého zaobchádzania
- princíp nediskriminácie
- princíp transparentnosti
- princíp hospodárnosti a efektívnosti.

II. Základné pojmy

1. Verejné obstarávanie – sú pravidlá a postupy používané obstarávateľom /Obcou Semerovo/ podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

2. Zákazka – je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

3. Finančné limity - /§ 4 zákona/

Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.

a) Nadlimitná zákazka pre obec – verejného obstarávateľa je : ak predpokladaná hodnota zákazky je

- u tovarov a služieb rovná alebo vyššia ako 193 000 €
- na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 4 845 000 €

b) Podlimitná zákazka je: ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako limit v bode a) a rovnaká alebo vyššia ako

- ako 40 000 € ak ide o dodanie tovarov alebo služieb
- ako 200 000 € ak ide o uskutočnenie stavebných prác.

c) Podprahová zákazka je: ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako limit v bode b)

- na dodanie tovarov a poskytnutie služieb je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 €
- uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 €

d) Zákazka s nízkou hodnotou je: ak predpokladaná hodnota zákazky je

- na dodanie tovarov a poskytnutie služieb nižšia ako 10 000 €
- na uskutočnenie prác je nižšia ako 20 000 €.

4. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH.

5. Pravidlá výpočtu predpokladanej zákazky upravuje § 5 zákona

6. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávanie zákazky podľa zákona.

7. Obec Semerovo je povinná pri zadávaní zákaziek **dodržiavať postupy vo verejnom obstarávaní:**

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania
- d) súťažný dialóg

Účastníci procesu:

Verejný obstarávateľ – Obec Semerovo,

Uchádzač – je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu alebo predložila ponuku.

Záujemca – je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar,

uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a ktorá má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala doklady

Koncesionár – je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina vytvorená viacerými osobami, s ktorou verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa zákona.

III. Postupy pri zadávaní zákazky

1. Zadávanie podprahovej zákazky

a) Pri zadávaní podprahovej zákazky bude obec postupovať primerane podľa § 99 a § 101 zákona – **podprahová zákazka.**

b) Na vyhodnotenie ponúk obec /starosta/ má zriadenú komisiu. Komisia musí mať minimálne 3 členov. Členom komisie sú poslanci OZ Semerovo. Člen komisie musí mať odborné vzdelanie ako odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, musí byť bezúhonný a spĺňať podmienky stanovené v § 40 zákona.

c) Výzvu na predkladanie ponúk obec pošle Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle zákona, po jej uverejnení ju zašle trom vybraným záujemcom. Zároveň obec splní všetky podmienky pri zadávaní podprahovej zákazky s tým, že na uskutočnenie verejného obstarávania podprahovej zákazky je potrebná odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie.

d) Obec môže objednať verejné obstarávanie odborne spôsobilou osobou u podprahových zákaziek, a u zákaziek s nízkymi hodnotami ak sa jedná o zabezpečenie tovarov, služieb a prác v súvislosti s prípravou a realizáciou projektov financovaných z fondov EÚ, alebo aj z iných zákaziek v prípade, že na to nemá pracovníka.

2. Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, na poskytnutie služby s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 10 000 € a na uskutočnenie prác s predpokladanou hodnotou nižšou ako 20 000 €.

a) Ak hodnota predmetu zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby /pri plánovaní napr. za rok / je **nižšia ako 1 000 €** prieskum trhu, ani iný postup verejného obstarávania sa nevykonáva, starosta obce zdáva zákazku uzavretím zmluvy, alebo objednávkou vybratému dodávateľovi.

b) Ak hodnota predmetu zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb /pri plánovaní napr. Za rok/ je **vyššia ako 1 000 €** a nižšia ako **10 000€ (tovary a služby), resp. 20 000€ (práce)** je potrebné vykonávať **prieskum trhu.**

c) Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie prác je potrebné robiť vždy prieskum trhu.

Pritom sa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (ďalej len zásada hospodárnosti) a obstaranie bolo účelné so zreteľom aj na iné kritériá ako cena predmetu zákazky.

- Za týmto účelom vykonáva zodpovedný zamestnanec obce **prieskum trhu** niektorým z nasledujúcich spôsobov resp. ich kombináciou:
 - telefonicky
 - faxom, alebo mailom
 - prieskum na základe výzvy na predkladanie cenových ponúk
 - osobný prieskum
 - prieskum na základe cenníkov, katalógov, internetu.
- Vyhodnotené ponuky predloží príslušný pracovník starostovi obce k odsúhlaseniu. Všetky doklady z prieskumov trhu sa archivujú 5 rokov /§ 102/.
- V prípade odstraňovania následkov havárií, ktoré by mali za následok škody na majetku obce a občanov obce, je možné zadať zákazky s nízkou hodnotou a časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný zamestnanec vyznačí v evidencii odôvodnenie príčin, pre ktoré nebolo možné vykonať prieskum trhu.
- Ak ide o nedostatkové služby a práce a uchádzačov je menej ako 3. alebo ich sídlo je vo väčšej vzdialenosti, túto skutočnosť treba zdôvodniť a je možné použiť priame zadanie s dôrazom na čo najväčšiu hospodárnosť obstarania.
- Potraviny sa obstarávajú podľa nového spoločného slovníka obstarávania CPV slovníka, to podľa predpokladanej hodnoty za skupinu potravín – podľa plánu obce napr. za rok.

Povinnosti verejného obstarávateľa – obce

Verejný obstarávateľ je **povinný zverejňovať minimálne raz štvrtročne** na webovom sídle obce zákazky s nízkou hodnotou s **cenami vyššími ako 1 000 €**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou a nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

Ostatné zákazky /s vyššou predpokladanou hodnotou/

Pri obstarávaní ostatných zákaziek v obci /napríklad elektrická energia , plyn, voda, stavebné práce, a pod./ sa postupuje v zmysle platného zákona.

IV. Dokumentácia o verejnom obstarávaní

1. Všeobecnú dokumentáciu o verejnom obstarávaní vedie poverený pracovník Obce. Doba archivácie dokumentácie verejného obstarávania je 5 rokov po uzavretí zmluvy.
2. Pre archivované doklady platí registratúrny plán a registratúrny poriadok Obce Semerovo.

V. Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavať postup uvedený v tejto Smernici sú povinní všetci zamestnanci Obce Semerovo. Na postup neupravený smernicou sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami a podprahových zákaziek vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. S touto Smernicou budú oboznámení všetci zamestnanci Obecného úradu.
4. Smernica bola prejednaná a schválená Obecným zastupiteľstvom Semerovo uznesením č. VI./ 4./2011 – A – 1 -4f./ dňa 24. 6. 2011 a je platná dňom schválenia.



.....

Imrich Hrabovský, starosta obce

Zverejnené : 3. júna 2011

Predložil : Imrich Hrabovský, starosta obce

Záznam o vykonaní prieskumu trhu

- 1. Predmet obstarávania** (pomenovanie tovaru, služby alebo práce, opis najvýznamnejších požadovaných vlastností):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2. Spôsob vykonania prieskumu trhu**

.....
.....
.....
.....

- 3. Zistené údaje:**

zoznam podnikateľov, ktorí boli oslovení (na účely porovnania a zhodnotenia prehľadne, uviesť jednotlivých podnikateľov, u ktorých bol prieskum vykonaní podľa ich obchodného mena, sídla, IČO, uviesť **zistenú cenu, kvalitu**, ako aj iné v danom prípade relevantné zistené úžitkové vlastnosti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4. Zhodnotenie a výber uchádzača** (na základe údajov podľa bodu č. 1 a č. 3 a zvážením aj vlastných nákladov – napr. dopravných, uviesť najvhodnejšieho uchádzača):

.....
.....
.....
.....
.....

- 5. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, prípadne komisie na vyhodnotenie, ktorí vykonali prieskum trhu:**

.....
.....

Dátum vykonania prieskumu trhu: